

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА ТРУД»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «АЛЬФА ТРУД»

Генеральный директор



Хлызов К.П.

№ 3 от 03.04.2026 г.

## Политика оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных в ООО «АЛЬФА ТРУД»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с:  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Уставом ООО «АЛЬФА ТРУД» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящая Политика определяет:

цели, правовые основания и принципы обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

порядок и условия обработки персональных данных;

права субъектов персональных данных;

меры по обеспечению безопасности персональных данных;

порядок уничтожения персональных данных.

1.3. Цель Политики: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, установление ответственности за нарушение требований законодательства в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте ООО «АЛЬФА ТРУД» <https://alfatrud.ru>

## **2. Основные понятия**

Оператор персональных данных (Оператор) - ООО «АЛЬФА ТРУД», юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные - Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных - Физическое лицо, к которому относятся персональные данные (обучающиеся, их родители (законные представители), работники, контрагенты).

Согласие на обработку персональных данных - Добровольное, конкретное, информированное и сознательное выражение субъектом персональных данных своего согласия на обработку его персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

законности – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

ограничения целей – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

соответствия содержания и объема – содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

достоверности – обрабатываемые персональные данные являются достоверными, при необходимости актуализируются;

ограничения срока хранения – персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

недопустимости объединения – не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

безопасности – при обработке персональных данных обеспечивается их безопасность.

#### 4. Цели обработки персональных данных

<b>Цель обработки</b>	<b>Категории субъектов</b>	<b>Обрабатываемые данные</b>
<b>Организация образовательного процесса</b>	Обучающиеся, их родители (законные представители)	ФИО, дата рождения, адрес, контактные данные, данные документа об образовании, сведения об успеваемости
<b>Заключение и исполнение договоров об образовании</b>	Обучающиеся, их родители (законные представители)	ФИО, паспортные данные, контактные данные, данные о платежах
<b>Кадровое делопроизводство</b>	Работники (соискатели)	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные трудовой деятельности, контактные данные
<b>Взаимодействие с контрагентами</b>	Контрагенты (юридические лица, ИП)	ФИО руководителя, контактные данные, банковские реквизиты
<b>Организация электронного документооборота</b>	Обучающиеся, работники, контрагенты	ФИО, адрес электронной почты, данные учетных записей в СДО

Цель обработки	Категории субъектов	Обрабатываемые данные
		GetCourse, Яндекс Телемост
Ведение бухгалтерского учета	Обучающиеся, работники, контрагенты	ФИО, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, данные о платежах
Обеспечение безопасности (видеонаблюдение)	Посетители, работники	Видеоизображение (при наличии камер видеонаблюдения в помещениях организации)

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на следующих правовых основаниях:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.

## **6. Состав и категории персональных данных**

6.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации и фактического проживания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

данные документа об образовании (при наличии);

сведения об успеваемости и результатах аттестации;

данные о платежах (для платных образовательных услуг);

иные данные, предоставляемые субъектом.

6.2. Персональные данные работников (соискателей):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные;

ИНН, СНИЛС;

данные трудовой деятельности (должность, стаж);

данные об образовании;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

иные данные, необходимые для трудовых отношений.

6.3. Персональные данные контрагентов:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и уполномоченных лиц;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

банковские реквизиты.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Сбор персональных данных

7.1.1. Сбор персональных данных осуществляется:

при заключении договора об образовании (на основании заявления и предоставленных документов);

при приеме на работу (на основании документов, предоставляемых соискателем);

при заключении договора с контрагентом;

при регистрации в СДО GetCourse (в соответствии с условиями использования).

7.1.2. Субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных (в электронной форме или на бумажном носителе).

7.2. Передача персональных данных

7.2.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

с письменного согласия субъекта персональных данных;

по запросу уполномоченных государственных органов (в соответствии с законодательством);

при использовании сторонних сервисов (СДО GetCourse, Яндекс Телемост, электронная почта) – в рамках договорных отношений с провайдерами услуг.

7.2.2. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор заключает с ними соглашения о конфиденциальности и обеспечивает соблюдение требований законодательства.

7.3. Хранение персональных данных

7.3.1. Персональные данные хранятся:

в электронном виде – в СДО GetCourse, на сервере организации, в системах электронного документооборота;

на бумажных носителях – в сейфах и запираемых шкафах (при наличии).

7.3.2. Сроки хранения персональных данных соответствуют срокам хранения документов, установленным законодательством (не менее 5 лет после прекращения образовательных или трудовых отношений).

7.3.3. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются (в порядке, установленном разделом 10 настоящей Политики).

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию об обработке его персональных данных (цели, способы, сроки);

требовать уточнения (обновления, изменения) своих персональных данных;

требовать блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или получены незаконно;

отозвать согласие на обработку персональных данных (с предварительным уведомлением Оператора);

обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.2. Порядок реализации прав:

8.2.1. Запрос субъекта персональных данных направляется Оператору в письменной форме (в электронном виде) по адресу: [info@centrdpo.ru](mailto:info@centrdpo.ru).

8.2.2. Запрос должен содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта;

номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись (электронную подпись) субъекта.

8.2.3. Оператор рассматривает запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

## **9. Обеспечение безопасности персональных данных**

9.1. Организационные меры:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов;

организация пропускного режима в помещения, где осуществляется обработка персональных данных.

9.2. Технические меры:

разграничение прав доступа к информационным системам персональных данных;

использование парольной защиты (сложные пароли, периодическая смена);  
применение антивирусного программного обеспечения;  
использование средств криптографической защиты информации (при передаче данных по открытым каналам связи);  
резервное копирование данных;  
регистрация и учет действий пользователей в информационных системах.

9.3. Меры при использовании сторонних сервисов:

9.3.1. При использовании СДО GetCourse и сервиса Яндекс Телемост Оператор:

заключает договоры с провайдерами услуг, предусматривающие обеспечение защиты персональных данных;

обеспечивает информирование субъектов о передаче их данных сторонним сервисам;

получает согласие субъектов на обработку персональных данных в этих сервисах.

## **10. Порядок уничтожения персональных данных**

10.1. Основания для уничтожения персональных данных:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение установленного срока хранения;

субъектом согласия на обработку персональных данных (если отсутствуют иные законные основания);

выявление незаконной обработки персональных данных.

10.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначенной приказом директора.

10.3. Способ уничтожения:

для электронных документов – безвозвратное удаление с серверов, из СДО GetCourse, с носителей информации;

для бумажных документов – уничтожение с использованием shreddera или иным способом, исключающим восстановление.

10.4. По результатам уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных.

## **11. Ответственность**

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут:

дисциплинарную ответственность – в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

административную ответственность – в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ;

гражданско-правовую ответственность – в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

уголовную ответственность – в соответствии с Уголовным кодексом РФ (в случаях, предусмотренных законом).

11.2. Оператор возмещает убытки, причиненные субъекту персональных данных вследствие нарушения требований законодательства, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора ООО «АЛЬФА ТРУД» и действует до принятия новой.

12.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора ООО «АЛЬФА ТРУД» по мере изменения законодательства РФ или внутренних локальных нормативных актов организации.

12.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте организации (<https://alfatrud.ru>).

12.4. Субъекты персональных данных вправе ознакомиться с настоящей Политикой в любое время на сайте организации.