

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА ТРУД»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «АЛЬФА ТРУД»

Генеральный директор



Хлызов К.П.
№ 3 от 03.04.2026 г.

Положение о повышении квалификации педагогических работников, применяющих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом ООО «АЛЬФА ТРУД» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение определяет:

порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников ООО «АЛЬФА ТРУД» (далее – Организация);

виды, формы и периодичность повышения квалификации;

права и обязанности педагогических работников в сфере повышения квалификации;

порядок документального оформления результатов повышения квалификации;

порядок учета и хранения документов о повышении квалификации.

1.3. Цель Положения: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников, поддержание их квалификации на уровне, соответствующем современным требованиям к реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Организации, реализующих дополнительные профессиональные программы, основные программа профессионального обучения, независимо от формы трудовых отношений (постоянные сотрудники, внешние совместители, лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера).

2. Основные понятия

Повышение квалификации - Обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Непрерывное профессиональное развитие - Процесс постоянного совершенствования профессиональных компетенций педагогического работника на протяжении всей трудовой деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации - Образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - Образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение - Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

3. Цели и задачи повышения квалификации

3.1. Цели повышения квалификации педагогических работников:

обеспечение соответствия квалификации педагогических работников требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик;

освоение новых методов, технологий и форм организации образовательного процесса, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ;

совершенствование профессиональных компетенций в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;

повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Организацией.

3.2. Задачи повышения квалификации:

систематическое обновление знаний педагогических работников в области нормативно-правового регулирования образовательной деятельности;

освоение современных педагогических технологий, в том числе технологий электронного обучения и ДОТ;

развитие навыков работы в системе дистанционного обучения GetCourse и сервисе видеоконференцсвязи Яндекс Телемост;

формирование компетенций в области разработки учебно-методических материалов для дистанционного обучения;

совершенствование навыков организации синхронного и асинхронного взаимодействия со слушателями.

4. Виды и формы повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в следующих формах:

обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (внешнее обучение);

участие в вебинарах, семинарах, конференциях (внешних и внутренних);

участие в методических мероприятиях Организации (педагогические советы, методические объединения, круглые столы);

стажировки (в том числе в других образовательных организациях);

самообразование (самостоятельное изучение актуальных вопросов профессиональной деятельности);

наставничество (передача опыта от более опытных педагогических работников).

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

реализуется в очно-заочной форме с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

осуществляется в Организации (по программам, реализуемым Организацией) или в сторонних образовательных организациях.

4.3. Внутренние формы повышения квалификации:

проводятся на базе Организации с использованием СДО GetCourse и сервиса Яндекс Телемост;

организуются методическим отделом Организации;

включают: педагогические советы, методические семинары, мастер-классы, круглые столы, обмен опытом.

4.4. Внешние формы повышения квалификации:

проводятся сторонними организациями (образовательными центрами, учебными заведениями, профессиональными сообществами);

могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением ДОТ.

4.5. Самообразование:

осуществляется педагогическим работником самостоятельно по индивидуальному плану;

включает изучение нормативных документов, методической литературы, участие в профессиональных онлайн-сообществах, просмотр вебинаров.

5. Периодичность повышения квалификации

5.1. Педагогические работники Организации обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

5.2. Объем обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации должен составлять не менее 16 академических часов (для программ, направленных на совершенствование профессиональных компетенций).

5.3. Для вновь принятых педагогических работников повышение квалификации осуществляется в течение первого года работы в Организации (при отсутствии документа о повышении квалификации, полученного в течение последних трех лет).

5.4. Педагогические работники, осваивающие новые образовательные технологии (в том числе новые платформы дистанционного обучения), проходят повышение квалификации в течение трех месяцев до начала применения соответствующих технологий.

6. Порядок планирования повышения квалификации

6.1. Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется на текущий календарный год.

6.2. План повышения квалификации формируется методическим отделом Организации на основании:

заявок руководителей структурных подразделений;

предложений педагогических работников;

анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников;

требований профессиональных стандартов;

перспектив развития Организации.

6.3. План повышения квалификации утверждается генеральным директором ООО «АЛЬФА ТРУД» не позднее 1 декабря года, предшествующего плановому.

6.4. Внесение изменений в план повышения квалификации осуществляется по согласованию с методическим отделом и утверждается генеральным директором.

6.5. Педагогические работники знакомятся с планом повышения квалификации под подпись (в электронном виде с использованием электронной подписи или путем проставления отметки об ознакомлении в личном кабинете СДО).

7. Порядок организации повышения квалификации

7.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

7.1.1. Педагогический работник направляется на обучение приказом генерального директора (или уполномоченного лица) в соответствии с утвержденным планом.

7.1.2. Обучение может осуществляться:

в Организации (по программам, реализуемым Организацией);

в сторонних образовательных организациях (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.1.3. Оплата обучения педагогических работников в сторонних образовательных организациях осуществляется за счет средств Организации (если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением сторон).

7.2. Внутренние мероприятия повышения квалификации:

7.2.1. Проводятся методическим отделом в соответствии с утвержденным планом.

7.2.2. О дате, времени, теме и форме проведения мероприятия педагогические работники уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней (через СДО GetCourse или по электронной почте).

7.2.3. Участие в мероприятиях является обязательным для педагогических работников (если иное не предусмотрено планом).

7.2.4. Результаты участия фиксируются в электронном журнале учета мероприятий повышения квалификации.

7.3. Самообразование:

7.3.1. Педагогический работник самостоятельно определяет направления и формы самообразования.

7.3.2. Результаты самообразования отражаются в индивидуальном плане профессионального развития и учитываются при проведении аттестации.

7.4. Наставничество:

7.4.1. Наставничество организуется для вновь принятых педагогических работников и педагогических работников, нуждающихся в методической поддержке.

7.4.2. Наставник назначается приказом генерального директора из числа наиболее опытных педагогических работников.

7.4.3. Результаты наставничества фиксируются в индивидуальном плане профессионального развития наставляемого.

8. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогические работники имеют право:

на повышение квалификации в порядке, установленном настоящим Положением;

на выбор форм повышения квалификации (с учетом возможностей Организации);

на получение методической и консультационной поддержки при подготовке к повышению квалификации;

на возмещение расходов, связанных с повышением квалификации (в случаях, предусмотренных трудовым договором или локальными нормативными актами);

на использование результатов повышения квалификации в профессиональной деятельности.

8.2. Педагогические работники обязаны:

проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года;

своевременно предоставлять документы о прохождении повышения квалификации в кадровую службу (методический отдел);

использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности;

участвовать в методических мероприятиях Организации в соответствии с утвержденным планом;

выполнять индивидуальный план профессионального развития.

9. Документальное оформление результатов повышения квалификации

9.1. Документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации:

удостоверение о повышении квалификации (при освоении программ объемом 16 часов и более);

протокол заседания педагогического совета (при участии во внутренних мероприятиях);

акт о проведении стажировки.

9.2. Порядок представления документов:

Копии документов о повышении квалификации (в электронном виде) предоставляются в методический отдел в течение 10 рабочих дней после завершения обучения.

Документы о повышении квалификации, полученные в сторонних организациях, представляются в подлиннике (для сверки) и копии (для хранения).

9.3. Учет документов:

Сведения о прохождении повышения квалификации вносятся в личное дело педагогического работника.

Ведется электронный журнал учета повышения квалификации педагогических работников.

Данные о повышении квалификации учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию повышения квалификации педагогических работников несет генеральный директор ООО «АЛЬФА ТРУД» (уполномоченное лицо).

10.2. Ответственность за своевременное прохождение повышения квалификации несут педагогические работники.

10.3. Невыполнение требований настоящего Положения в части обязательного прохождения повышения квалификации в установленные сроки может рассматриваться как ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и влечь за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Финансирование повышения квалификации

11.1. Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет средств Организации в пределах утвержденного бюджета.

11.2. Расходы на повышение квалификации включают:

оплату обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

оплату участия в вебинарах, семинарах, конференциях;

командировочные расходы (при направлении на обучение в другую местность).

11.3. Оплата повышения квалификации педагогических работников в сторонних образовательных организациях осуществляется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

11.4. Возмещение расходов педагогическим работникам, связанных с повышением квалификации (проезд, проживание), осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» и действует до принятия нового.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» по мере изменения законодательства РФ или внутренних локальных нормативных актов организации.

12.3. С настоящим Положением педагогические работники ознакамливаются под подпись (в электронном виде с использованием электронной подписи или путем проставления отметки об ознакомлении в личном кабинете СДО) при приеме на работу.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ООО «АЛЬФА ТРУД».