

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА ТРУД»

УТВЕРЖДЕНО



Генеральный директор

Хлызов К.П.

№ 3 от 03.04.2026 г.

Положение об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц) в ООО «АЛЬФА ТРУД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Уставом ООО «АЛЬФА ТРУД» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение определяет:

порядок обработки персональных данных работников (сотрудников) и иных лиц (соискателей, внештатных специалистов, лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера);

цели, правовые основания и принципы обработки персональных данных;
состав и категории обрабатываемых персональных данных;

права и обязанности работников в области защиты персональных данных;

меры по обеспечению безопасности персональных данных;

порядок хранения, уничтожения и передачи персональных данных;

ответственность за нарушение требований законодательства.

1.3. Цель Положения: обеспечение соблюдения прав работников и иных лиц при обработке их персональных данных, создание условий для реализации прав субъектов персональных данных, установление единых требований к обработке и защите персональных данных в ООО «АЛЬФА ТРУД».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ООО «АЛЬФА ТРУД», имеющими доступ к персональным данным.

2. Основные понятия

Персональные данные - Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - Физическое лицо, к которому относятся персональные данные (работник, соискатель, внештатный специалист, иное лицо).

Оператор персональных данных (Оператор) - ООО «АЛЬФА ТРУД», юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных - Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных - Добровольное, конкретное, информированное и сознательное выражение субъектом персональных данных своего согласия на обработку его персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - Обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников и иных лиц осуществляется на основе следующих принципов:

законности – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

ограничения целей – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

соответствия содержания и объема – содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

достоверности – обрабатываемые персональные данные являются достоверными, при необходимости актуализируются;

ограничения срока хранения – персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки (в соответствии с установленными сроками хранения документов);

недопустимости объединения – не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

безопасности – при обработке персональных данных обеспечивается их безопасность.

4. Цели обработки персональных данных

Цель обработки	Категории субъектов	Обрабатываемые данные
Оформление и регулирование трудовых отношений	Работники (штатные сотрудники)	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные трудовой деятельности, контактные данные
Оформление и регулирование гражданско-правовых отношений	Внештатные специалисты, лица, привлекаемые по договорам ГПХ	ФИО, паспортные данные, ИНН, контактные данные
Рассмотрение кандидатов на вакантные должности	Соискатели	ФИО, контактные данные, данные об образовании, опыте работы
Кадровое делопроизводство	Работники	Данные, необходимые для ведения кадрового учета (личные карточки, приказы, личные дела)
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Работники, внештатные специалисты	ФИО, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, данные о доходах

Цель обработки	Категории субъектов	Обрабатываемые данные
Организация электронного документооборота и доступа к СДО	Работники, внештатные специалисты	ФИО, адрес электронной почты, данные учетных записей
Обеспечение безопасности (видеонаблюдение)	Работники, посетители	Видеоизображение (при наличии камер видеонаблюдения)

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и иных лиц на следующих правовых основаниях:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования»;

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера.

6. Состав и категории персональных данных

6.1. Персональные данные работников (штатных сотрудников):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

ИНН, СНИЛС;

данные о регистрации по месту жительства и фактическом проживании;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

данные об образовании, квалификации, повышении квалификации;

данные о трудовой деятельности (должность, стаж, сведения о трудовом договоре);

данные о заработной плате и иных выплатах;

данные о составе семьи (при необходимости);

данные о состоянии здоровья (в части, необходимой для выполнения трудовых обязанностей);

иные данные, предоставляемые работником и необходимые для трудовых отношений.

6.2. Персональные данные внештатных специалистов (лиц, привлекаемых по договорам ГПХ):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

ИНН;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

банковские реквизиты.

6.3. Персональные данные соискателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

данные об образовании, опыте работы;

иные данные, предоставленные соискателем.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Сбор персональных данных

7.1.1. Сбор персональных данных осуществляется:

при заключении трудового договора (на основании документов, предоставляемых работником);

при заключении договора гражданско-правового характера (на основании документов, предоставляемых исполнителем);

при рассмотрении кандидатов на вакантные должности (на основании резюме и собеседования);

в процессе трудовой деятельности (при изменении данных, прохождении обучения, аттестации).

7.1.2. При сборе персональных данных Оператор обязан:

получить согласие субъекта на обработку его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законом);

разъяснить субъекту цели, способы обработки, сроки хранения, последствия отказа от предоставления данных;

не требовать предоставления данных, не связанных с трудовыми (договорными) отношениями.

7.2. Хранение персональных данных

7.2.1. Персональные данные хранятся:

в электронном виде – в СДО GetCourse, на сервере организации, в системах электронного документооборота;

на бумажных носителях – в личных делах, кадровых и бухгалтерских документах (хранятся в сейфах и запираемых шкафах).

7.2.2. Сроки хранения персональных данных соответствуют срокам хранения документов, установленным законодательством:

личные дела работников – 75 лет;

трудовые договоры – 75 лет;

приказы о приеме, увольнении – 75 лет;

документы по исчислению заработной платы – 75 лет;

личные карточки – 75 лет;

документы соискателей – 1 год (при отказе в приеме).

7.3. Передача персональных данных

7.3.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

с письменного согласия субъекта персональных данных;

по запросу уполномоченных государственных органов (в соответствии с законодательством);

для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством (налоговые органы, пенсионный фонд, военкомат);

при использовании сторонних сервисов (СДО GetCourse, Яндекс Телемост, электронная почта) – в рамках договорных отношений с провайдерами услуг.

7.3.2. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор заключает с ними соглашения о конфиденциальности и обеспечивает соблюдение требований законодательства.

7.4. Уничтожение персональных данных

7.4.1. Основания для уничтожения персональных данных:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение установленного срока хранения;

отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных (если отсутствуют иные законные основания);

выявление незаконной обработки персональных данных.

7.4.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначенной приказом генерального директора, с составлением акта об уничтожении.

8. Права работников (иных лиц)

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию об обработке его персональных данных (цели, способы, сроки);

требовать уточнения (обновления, изменения) своих персональных данных;

требовать блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или получены незаконно;

отозвать согласие на обработку персональных данных (с предварительным уведомлением Оператора);

обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

8.2. Порядок реализации прав:

8.2.1. Запрос субъекта персональных данных направляется Оператору в письменной форме (в электронном виде) по адресу: info@alfatrud.ru.

8.2.2. Запрос должен содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта;
номер основного документа, удостоверяющего личность;
сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных
Оператором;
подпись (электронную подпись) субъекта.
8.2.3. Оператор рассматривает запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Организационные меры:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (приказом генерального директора);
издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов под подпись;
организация пропускного режима в помещения, где осуществляется обработка персональных данных;
организация хранения бумажных носителей в запираемых шкафах и сейфах.

9.2. Технические меры:

разграничение прав доступа к информационным системам персональных данных;
использование парольной защиты (сложные пароли, периодическая смена);
применение антивирусного программного обеспечения;
использование средств криптографической защиты информации (при передаче данных по открытым каналам связи);
резервное копирование данных;
регистрация и учет действий пользователей в информационных системах.

9.3. Меры при использовании сторонних сервисов:

9.3.1. При использовании СДО GetCourse и сервиса Яндекс Телемост Оператор:
заключает договоры с провайдерами услуг, предусматривающие обеспечение защиты персональных данных;
обеспечивает информирование субъектов о передаче их данных сторонним сервисам;
получает согласие субъектов на обработку персональных данных в этих сервисах.

10. Лица, имеющие доступ к персональным данным

10.1. Доступ к персональным данным работников и иных лиц имеют:
Генеральный директор ООО «АЛЬФА ТРУД» – в полном объеме;

Руководитель кадровой службы (лицо, ответственное за кадровое делопроизводство) – в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;

Главный бухгалтер (бухгалтер) – в объеме, необходимом для ведения бухгалтерского и налогового учета;

Системный администратор – в технических целях (без права ознакомления с содержанием персональных данных, за исключением учетных записей);

Иные лица – по письменному разрешению директора.

10.2. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут:

дисциплинарную ответственность – в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

административную ответственность – в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ;

гражданско-правовую ответственность – в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

уголовную ответственность – в соответствии с Уголовным кодексом РФ (в случаях, предусмотренных законом).

11.2. Оператор возмещает убытки, причиненные субъекту персональных данных вследствие нарушения требований законодательства, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» и действует до принятия нового.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» по мере изменения законодательства РФ или внутренних локальных нормативных актов организации.

12.3. С настоящим Положением работники ООО «АЛЬФА ТРУД» ознакомливаются под подпись (в электронном виде с использованием электронной подписи или путем проставления отметки об ознакомлении в личном кабинете СДО).

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующей образовательной политикой организации, законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ООО «АЛЬФА ТРУД».