

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА ТРУД»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «АЛЬФА ТРУД»
Генеральный директор



Хлызов К.П.
№ 3 от 03.04.2026 г.

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам в ООО «АЛЬФА ТРУД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом ООО «АЛЬФА ТРУД» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение определяет:

цели, задачи и формы текущего контроля успеваемости;

цели, задачи и формы промежуточной аттестации;

порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

требования к оценочным средствам;

критерии оценивания результатов;

порядок фиксации результатов;

права и обязанности обучающихся при прохождении контроля и аттестации;

порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости: систематическая проверка и оценка результатов освоения учебного материала, выявление затруднений, корректировка образовательного процесса.

1.4. Цель промежуточной аттестации: определение степени освоения обучающимся образовательной программы (или ее части) за установленный период, оценка соответствия достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения реализуется в очно-заочной форме с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с использованием:

системы дистанционного обучения GetCourse (далее – СДО);

сервиса видеоконференцсвязи Яндекс Телемост.

1.6. Основная форма промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

2. Основные понятия

Текущий контроль успеваемости - Систематическая проверка и оценка результатов освоения учебного материала на каждом занятии, по итогам выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация - Процедура, проводимая по завершении изучения модуля (раздела) программы, с целью определения степени освоения материала.

Зачет в форме тестирования - Форма промежуточной аттестации, предусматривающая выполнение обучающимся комплекса тестовых заданий по итогам изученного модуля (раздела).

Оценочные средства - Комплект заданий (тесты, практические работы, кейсы), используемых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Академическая задолженность - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или невыполнение учебного плана в установленные сроки.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Формы текущего контроля

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

Форма контроля	Режим	Способ реализации
Устный опрос	Синхронный	Яндекс Телемост (в ходе онлайн-занятия)

Форма контроля	Режим	Способ реализации
Тестирование по теме	Асинхронный	СДО GetCourse
Практическое задание	Асинхронный	СДО GetCourse
Домашнее задание	Асинхронный	СДО GetCourse
Работа на занятии	Синхронный	Яндекс Телемост (участие в обсуждении, ответы на вопросы)

3.1.2. Конкретные формы текущего контроля определяются рабочей программой и указываются в учебно-тематическом плане.

3.2. Периодичность текущего контроля

3.2.1. Текущий контроль осуществляется:

на каждом занятии (в форме устного опроса, работы на занятии);

после каждого занятия (домашнее задание);

по завершении темы (тестирование по теме, практическое задание).

3.2.2. Количество и периодичность текущих контролей определяются рабочей программой.

3.3. Критерии оценивания текущего контроля

3.3.1. Результаты текущего контроля оцениваются по бинарной системе:

«зачтено» – задание выполнено, обучающийся усвоил материал;

«не зачтено» – задание не выполнено, обучающийся не усвоил материал (или усвоил частично).

3.3.2. Для тестовых заданий критерий «зачтено» устанавливается:

не менее 70% правильных ответов (если иное не предусмотрено рабочей программой).

3.3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале СДО GetCourse.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Формы промежуточной аттестации

4.1.1. Основной формой промежуточной аттестации является зачет в форме тестирования.

4.1.2. Дополнительными формами промежуточной аттестации могут быть:

устный зачет (с использованием Яндекс Телемост);

защита практической работы (с использованием Яндекс Телемост);

письменная контрольная работа (в СДО GetCourse).

4.1.3. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется рабочей программой и указывается в учебно-тематическом плане.

4.2. Периодичность промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится:

по завершении изучения каждого модуля (раздела) программы;
в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.2.2. Даты проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала (через СДО GetCourse).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками, реализующими программу, и утверждаются методическим отделом.

4.3.2. Структура тестовых заданий для промежуточной аттестации:

количество вопросов: 20–30 в зависимости от объема модуля;

типы вопросов: выбор одного ответа, выбор нескольких ответов, установление соответствия, установление последовательности, открытые вопросы.

4.3.3. Тестовые задания должны охватывать содержание всего модуля (раздела).

4.4. Критерии оценивания промежуточной аттестации

4.4.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по бинарной системе:

«зачтено» – обучающийся успешно освоил материал модуля;

«не зачтено» – обучающийся не освоил материал модуля (или освоил частично).

4.4.2. Критерий для оценки «зачтено»:

процент правильных ответов – не менее 70% от общего количества вопросов (или от максимально возможного количества баллов).

4.4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале СДО GetCourse.

5. Порядок проведения зачета в форме тестирования

5.1. Формат проведения

5.1.1. Зачет в форме тестирования проводится в асинхронном режиме с использованием СДО GetCourse.

5.1.2. По решению педагогического работника (при необходимости усиленного контроля) тестирование может проводиться в синхронном режиме с использованием сервиса Яндекс Телемост для обеспечения идентификации личности обучающегося.

5.2. Проведение тестирования в асинхронном режиме

5.2.1. За 3 рабочих дня до даты проведения аттестации в СДО GetCourse открывается доступ к тесту.

5.2.2. Обучающийся вправе выполнить тест в любое удобное время в пределах установленного периода (как правило, 3–5 рабочих дней).

5.2.3. На выполнение теста отводится определенное время (указывается в настройках теста):

для тестов объемом 20 вопросов – до 40 минут;

для тестов объемом 30 вопросов – до 60 минут.

5.2.4. После завершения теста результаты отображаются автоматически (количество правильных ответов, процент выполнения, оценка «зачтено» / «не зачтено»).

5.2.5. Результат фиксируется в электронном журнале СДО GetCourse.

5.3. Проведение тестирования в синхронном режиме (с прокторингом)

5.3.1. При проведении тестирования в синхронном режиме обучающийся подключается к видеоконференции в Яндекс Телемост в установленное время.

5.3.2. По требованию педагогического работника обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), для идентификации.

5.3.3. Обучающийся выполняет тест в СДО GetCourse с включенной веб-камерой.

5.3.4. Педагогический работник осуществляет наблюдение за процессом выполнения теста.

5.3.5. По завершении теста обучающийся сообщает о завершении в чате видеоконференции.

5.3.6. Результат фиксируется в электронном журнале СДО GetCourse.

6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.1. Основания возникновения академической задолженности

6.1.1. Академическая задолженность возникает в следующих случаях:
получение по результатам промежуточной аттестации оценки «не зачтено»;

невыполнение заданий текущего контроля в установленные сроки без уважительной причины.

6.2. Порядок ликвидации академической задолженности

6.2.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право на одну повторную попытку ее ликвидации.

6.2.2. Повторная попытка проводится:

в срок не позднее 14 календарных дней с даты возникновения задолженности;

по индивидуальному графику, согласованному с педагогическим работником.

6.2.3. Для ликвидации задолженности может быть использован иной вариант тестовых заданий (при наличии).

6.2.4. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению (если иное не предусмотрено договором).

6.3. Ликвидация задолженности по уважительной причине.

6.3.1. При наличии уважительной причины (болезнь, подтвержденная документально, семейные обстоятельства) срок ликвидации академической задолженности продлевается на период действия уважительной причины.

6.3.2. Обучающийся обязан уведомить педагогического работника (через СДО GetCourse) о наличии уважительной причины до истечения установленного срока ликвидации задолженности.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для различных категорий обучающихся

7.1. Для обучающихся по индивидуальным планам:

формы, периодичность и порядок контроля определяются индивидуальным учебным планом;

промежуточная аттестация проводится по завершении индивидуального учебного плана (или по согласованным этапам).

7.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом рекомендаций, указанных в заявлении обучающегося и (при наличии) заключении ПМПК;

по заявлению обучающегося могут быть изменены формы контроля (устная вместо письменной, увеличение времени выполнения, использование специальных технических средств).

8. Документальное оформление результатов

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале СДО GetCourse.

8.2. Электронный журнал содержит:

фамилию, имя, отчество обучающегося;

наименование образовательной программы;

перечень модулей (тем) с указанием результатов текущего контроля;

результаты промежуточной аттестации по каждому модулю;

даты проведения контроля и аттестации.

8.3. Электронный журнал хранится в СДО GetCourse в течение 5 лет после завершения обучения.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право:

своевременно получать информацию о сроках, формах и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

знакомиться с оценочными средствами (до начала контроля/аттестации);

получать разъяснения по результатам оценивания;

на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке.

9.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять задания текущего контроля в установленные сроки;

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
при проведении аттестации в синхронном режиме обеспечить идентификацию личности (включение веб-камеры, предъявление документа);
самостоятельно выполнять задания текущего контроля и промежуточной аттестации.

10. Права и обязанности педагогических работников

10.1. Педагогические работники обязаны:

своевременно проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию в установленных формах;

выставлять результаты контроля и аттестации в электронный журнал в срок не более 3 рабочих дней;

обеспечивать объективность оценивания;

информировать обучающихся о результатах контроля и аттестации;

предоставлять обучающимся возможность ликвидации академической задолженности.

10.2. Педагогические работники имеют право:

определять конкретные формы текущего контроля в пределах, установленных рабочей программой;

при необходимости проводить промежуточную аттестацию в синхронном режиме (с прокторингом);

корректировать сроки выполнения заданий при наличии уважительных причин.

11. Контроль за организацией контроля и аттестации

11.1. Контроль за организацией и проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется:

методическим отделом ООО «АЛЬФА ТРУД»;

генеральным директором (уполномоченным лицом).

11.2. Формы контроля:

мониторинг электронного журнала СДО GetCourse (своевременность выставления оценок);

анализ результатов промежуточной аттестации;

проверка соответствия оценочных средств рабочей программе.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» и действует до принятия нового.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора ООО «АЛЬФА ТРУД» по мере изменения законодательства РФ или внутренних локальных нормативных актов организации.

12.3. С настоящим Положением обучающиеся ознакамливаются при зачислении (размещение в открытом доступе в СДО GetCourse). По запросу текст Положения направляется в электронном виде.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ООО «АЛЬФА ТРУД».